



## Huishoudelijk Reglement

### Artikel 1. Grondslag huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld overeenkomstig art. 20 van de statuten van de vereniging. In dit artikel wordt onder meer bepaald, dat door de algemene ledenvergadering van de vereniging reglementen kunnen worden opgesteld over onderwerpen waarin door de statuten niet of niet volledig wordt voorzien. Het huishoudelijk reglement is dus de uitwerking van de grondregels in het statuut naar de praktijk. De regels zijn aanvullend, ze kunnen en mogen niet in strijd zijn met de statuten.

#### Artikel 1.1. Verkrijgen statuten en huishoudelijk reglement

De statuten en het huishoudelijk reglement zijn in te zien via de website [mtbhettwentseos.nl](http://mtbhettwentseos.nl) onder het kopje 'Lidmaatschap / info' en als hard-copy verkrijgbaar op aanvraag via de secretaris.

### Artikel 2. Doelstellingen van de vereniging "MTB HET TWENTSE ROS"

#### Artikel 2.1. Algemene doelstelling

Het beoefenen en bevorderen van de mountainbikesport in al zijn verschijningsvormen staat als algemene doelstelling vermeld in art. 4 lid 1 van de statuten. In de praktijk organiseert de vereniging hiertoe onder meer:

- a. Begeleide fietstochten, gedurende het jaar.
- b. Trainingen gericht op het beheersen van de MTB in de breedste zin.
- c. Evenementen, activiteiten, excursies en cursussen.
- d. Wedstrijden o.a. het wedstrijdweekend HTR en de Clubkampioenschappen.
- e. De periodieke uitgave van nieuwsbrieven en het HTR magazine, onder meer om de sponsors en leden te informeren over relevante ontwikkelingen.

#### Artikel 2.2. Jaarlijkse plannen en doelstellingen

Tijdens de algemene ledenvergadering zal het bestuur de plannen, activiteiten en/of voornemens voor het komende seizoen bespreken en waar nodig aanvullen of bijstellen.

### Artikel 3. Het lidmaatschap

#### Artikel 3.1. Aanmelden voor het lidmaatschap

- a. Aanmelding als lid vindt plaats door invulling van het aanvraagformulier op de website van HTR. Aspirant-leden beneden de 18 jaar dienen dit formulier te laten invullen door een wettelijke vertegenwoordiger. Voor aspirant-leden die niet handelingsbekwaam zijn en/of dagelijks begeleid worden, gelden dezelfde voorwaarden

#### Artikel 3.2. Steunende leden

Steunende leden zijn leden die niet actief aan enige sport deelnemen binnen de vereniging, maar wel een (vrijwilligers)functie in de vereniging vervullen zoals bijvoorbeeld ouders die als

begeleider bij de jeugd meehelpen. Steunende leden worden als lid aangemerkt en vallen daardoor ook onder de door de vereniging afgesloten verzekeringen.

### Artikel 3.3. Proeflidmaatschap

Aanmelden voor proeflidmaatschap verloopt op vergelijkbare wijze als vermeld in artikel 3.1. Een proeflid kan voor één maand gratis en verzekerd deelnemen aan de trainingen en activiteiten van de vereniging.

### Artikel 3.4. Verkrijging van het lidmaatschap

Voorwaarden voor het verkrijgen van het lidmaatschap zijn:

- a. Akkoordverklaring / machtiging voor automatische inning van de contributie.
- b. Elk lid wordt geacht om zelfstandig, ook in de groep, te kunnen fietsen. Hij/zij mag zichzelf of een ander niet in gevaar brengen tijdens het mountainbiken. Dit ter beoordeling van de trainer en/of het bestuur. Waar nodig kan dan het lid samen met een buddy deelnemen die tevens lid van de vereniging dient te zijn.

### Artikel 3.5. Afwijzing van het lidmaatschap

Een afwijzing van een aspirant-lid wordt schriftelijk door het bestuur meegedeeld, met opgaaf van redenen, binnen 4 weken na indiening van de aanvraag.

### Artikel 3.6. Bezwaarschrift afwijzing en opzegging door het bestuur van het lidmaatschap

Tegen de afwijzing en opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan binnen vier weken na dagtekening bezwaar worden aangetekend bij het bestuur. Wordt van deze mogelijkheid geen gebruik gemaakt, dan wordt de afwijzing en opzegging na die periode definitief.

### Artikel 3.7. Duur van het lidmaatschap

Het lidmaatschap geldt voor de duur van een kalenderjaar en wordt telkens stilzwijgend verlengd, tenzij dit wordt beëindigd overeenkomstig artikel 9 van de statuten of artikel 3.8 van dit reglement.

### Artikel 3.8. Opzegging van het lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap - niet eerder dan per 1 januari van het volgende kalenderjaar- dient, door het betreffende lid zelf of diens wettelijke vertegenwoordiger, schriftelijk (e-mail) te geschieden vóór 1 december van het lopende jaar. Opzegging ná 1 december van het lopende jaar ontslaat het lid niet van de verplichting om de contributie te voldoen.

### Artikel 3.9. Lidmaatschapsgeld/contributie

Leden betalen voor hun lidmaatschap een jaarlijkse contributie. Alleen ereleden, steunende leden en sponsoren (één per bedrijf/organisatie) zijn hiervan vrijgesteld.

- a. Bij inschrijving als lid van de-vereniging, is éénmalig een inschrijfbedrag, dat jaarlijks wordt vastgesteld, verschuldigd.
- b. Leden van de vereniging betalen een jaarlijkse contributie waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

- c. De contributie wordt per automatische incasso voldaan. Dit zal normaliter in maart van het nieuwe kalenderjaar geschieden.
- d. Bij aanmelding in een lopend kalenderjaar wordt de contributie naar rato berekend.
- e. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.

#### Artikel 3.10. Rechten en plichten van de leden

De rechten die voortvloeien uit het lidmaatschap zijn:

- a. Deelname aan de clubactiviteiten, zoals omschreven in artikel 2.1
- b. Ontvangst van HTR magazine, nieuwsbrieven en vergelijkbare correspondentie. Meerdere leden woonachtig op één adres ontvangen hiervan slechts één exemplaar.
- c. Gebruikmaken van de faciliteiten die de vereniging biedt.
- d. Stemrecht tijdens de ledenvergaderingen.
- e. Vervullen van bestuurs- of commissiefuncties.

De verplichtingen van het lidmaatschap zijn:

- a. Het voldoen van de contributie en eventuele andere financiële verplichtingen.
- b. Het dragen van een helm zodra met de MTB wordt gefietst (bij trainingen, clubkampioenschappen e.d.).
- c. Het zoveel mogelijk dragen van actuele clubkleding, in ieder geval tijdens clubactiviteiten. Dit ter bevordering van de uniformiteit en herkenbaarheid en in het belang van de vereniging en de sponsors. Het is evident dat in bepaalde omstandigheden (bijvoorbeeld na een valpartij, niet de juiste maat beschikbaar, levertijden, financiële situatie, etc.) geen actuele clubkleding kan worden gedragen. Het dragen van actuele clubkleding is juridisch niet afdwingbaar en daarom vooral een 'morele verplichting'.
- d. Voor licentiehouders is het dragen van clubkleding tijdens wedstrijden verplicht (conform reglement KNWU). Licentiehouders die bij een geregistreerd team fietsen kunnen gebruik maken van de dispensatieregeling en de teamkleding dragen.
- e. Trainingen worden op verschillende niveaus aangeboden. Het uitgangspunt is dat een lid kiest voor een niveau dat redelijkerwijs bij zijn of haar kunnen aansluit. De trainer bepaalt in voorkomende gevallen of het niveau passend is.
- f. De belangen van de vereniging niet schaden.

#### Artikel 4. Aansprakelijkheid

##### Artikel 4.1. Eigendommen vereniging

Leden die aansprakelijk zijn voor schade, aangebracht aan eigendommen van de vereniging, dienen deze schade op eerste aanzegging door of vanwege het bestuur, volledig te voldoen.

##### Artikel 4.2. Eigendommen derden

Leden die aansprakelijk zijn voor schade toegebracht aan derden, dienen de vereniging volledig te vrijwaren van alle (geldelijke) aansprakelijkheden.

##### Artikel 4.3 Deelname aan clubactiviteiten is op eigen risico.

## Artikel 5. Het bestuur

### Artikel 5.1. Bestuursfuncties en overige functies

- a. Het bestuur bestaat uit zoveel bestuursleden als nodig om de vereniging goed te kunnen besturen.
- b. De volgende functies dienen in ieder geval te worden vervuld: Voorzitter, Secretaris en Penningmeester tezamen het dagelijks bestuur (DB).
- c. Het DB bepaalt welke commissies, afdelingen of functies aanvullend moeten worden ingesteld (denk aan afdelingsvoorzitters, PR -functionaris, vertrouwenspersoon, ledenadministratie etc. Wijzigingen worden jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering voorgelegd aan de leden.
- d. Voor elke bestuursfunctie van het DB wordt, in het belang van de continuïteit, een vaste vervanger aangewezen. Waar mogelijk en wenselijk worden bestuursfuncties dubbel bezet e.e.a. te beoordeling van het DB.

### Artikel 5.2. Taken bestuursleden DB

- a. De voorzitter leidt de vergaderingen van leden en bestuur. Hij/zij stelt in overleg met de secretaris de agenda voor de vergaderingen vast.
- b. De voorzitter is verantwoordelijk voor de taken die voortvloeien uit artikel 2.2.d van de statuten, te weten het onderhouden van contacten met overheidsinstanties, terreineigenaren, enzovoort.
- c. De secretaris is verantwoordelijk voor de verslaglegging van leden- en bestuursvergaderingen en het oproepen tot die vergaderingen. Naast de overige gebruikelijke taken zorgt de secretaris voor het archief.
- d. De penningmeester is belast met het beheer van alle gelden van de vereniging, hij/zij legt aan de algemene ledenvergadering een begroting voor het komende kalenderjaar voor. Eerst na goedkeuring hiervan door deze vergadering kan het bestuur, in overeenstemming met de goedgekeurde begroting, verplichtingen aangaan, c.q. kan de penningmeester betalingen verrichten. Een taak van de penningmeester is eveneens het optimaliseren van de inkomsten van de vereniging, door het aanvragen van subsidies e.d.

### Artikel 5.3. Vergaderfrequentie en beslissingsrecht

- a. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit gewenst achten.
- b. Bestuursbesluiten kunnen alleen worden genomen bij meerderheid van stemmen, wanneer tenminste de helft van alle bestuursleden aanwezig is

## Artikel 6. Slotbepaling Huishoudelijk Reglement

In alle gevallen waarin de statuten en dit reglement niet voorzien en de bevoegdheid niet expliciet aan anderen is opgedragen beslist het bestuur.